

**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Droga do zatrudnienia” numer RPDS.09.01-01-02-0001/20 realizowany w ramach osi priorytetowej 9. Włączenie Społeczne Działanie 9.1. Aktywna integracja**

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Droga do zatrudnienia”
2. Projekt realizowany w okresie 01.07.2021 do 30.06.2023 na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej 9. Włączenie Społeczne Działanie 9.1. Aktywna integracja . Realizatorem Projektu jest Ośrodek Pomocy Społecznej gminy Bystrzyca Kłodzka
4. Celem głównym projektu jest wzrost gotowości do podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących teren miasta i gminy Bystrzyca Kłodzka 100 osób: 70 osób (w tym nie mniej niż 35 kobiet oraz nie mniej niż 1 osobę niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) biernych zawodowo oraz 30 osób bezrobotnych w tym nie mniej niż 15 kobiet. Efektem działań będzie osiągnięcie założonych w projekcie efektywności wsparcia; t.j. co najmniej: 16% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyska kwalifikacje po zakończeniu projektu, 56 % będzie poszukiwało pracy 30% zostanie zatrudnionych i 34 % spełni kryterium efektywności społecznej. W przypadku przystąpienia do projektu osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi będą monitorowane dla tej grupy wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

**§2. Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt**- projekt „Droga do zatrudnienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach osi priorytetowej 9. Włączenie Społeczne Działanie 9.1. Aktywna integracja realizowany w okresie od 01.07.2021 do 30.06.2023
2. **DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
3. **Beneficjent-** Gmina Bystrzyca Kłodzka ,**OPS** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej
4. **Centrum Integracji Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej (CIS)** – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym 2.02/00052/2012 prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu.
5. **PUP** - Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku filia w Bystrzycy Kłodzkiej
6. **Kontrakt socjalny** – pisemna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełnią powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji(nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
8. **Osoba bierna zawodowo-**osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn.nie pracuje i nie jest bezrobotna) Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za biernych zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)
9. **Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
10. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; Osoby z niepełnosprawnością osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
11. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną**- osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
12. **Osoby korzystające z POPŻ-** osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 –krajowy program operacyjny współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1), zwanego dalej rozp. FEAD.
13. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj:**
* osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
* osoby o których mowa w art. 1 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym ;
* osoby przebywające w pieczy zastępczej(w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art.37 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postepowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018r. poz. 969)
* osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, z poźn.zm.)
* osoby z niepełnosprawnością- osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
* członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osoba z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osoba z niepełnosprawnością;
* osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
* osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
* osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
* osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020.
1. **Za osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego** uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej .
2. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**- osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. **Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego .
3. **Praca socjalna** – działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
4. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.
5. **Uczestnik projektu**– osoba, która została przyjęta do projektu po pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Komisję rekrutacyjną
6. **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:

a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna)

b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa)

c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego

19.**wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez OPS, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych tj. zasiłki i pomoc w naturze.

**§3. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Rekrutacja otwarta, nabór od 01 lipca 2021 do 30 czerwca 2022 r. Rekrutacja zachowaniem dostępności dla ON i zgodnie z zasadą równości szans.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
4. Załącznik 1 do Formularza rekrutacyjnego- oświadczenie uczestnika projektu
5. Załącznik 2 do Formularza rekrutacyjnego- Oświadczenie o braku zaangażowania w innych projektach
6. Załącznik 3 do Formularza rekrutacyjnego- Oświadczenie o byciu osobą bierną zawodowo- jeśli dotyczy
7. Zaświadczenie z PUP o byciu osobą zarejestrowaną w Urzędzie Pracy- jeśli dotyczy
8. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia- w przypadku osób z niepełnosprawnością.
9. Warunkiem zakwalifikowania do projektu:
10. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
11. Złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z obowiązkowymi załącznikami i niezbędnymi zaświadczeniami z wymaganych instytucji w otwartym terminie naboru( osobiście w biurze projektu, poczty);
12. Podpisanie Kontraktu Socjalnego;
13. Pozytywne przejście oceny merytorycznej, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.

Rekrutacja uczestników zostanie dokonana przez pracowników OPS, przy współpracy z PUP, za pisemną zgodą osoby zainteresowanej.

 Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby bezrobotne (status bezrobotnego potwierdzony zaświadczeniem z PUP) lub osoby bierne zawodowo (status osoby biernej zawodowo potwierdzony oświadczeniem), zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (bezrobocie, ubóstwo, niepełnosprawność), mieszkańcy miasta i gminy Bystrzyca Kłodzka,

Do projektu przyjmowane będą osoby:

1. bezrobotne lub bierne zawodowo, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej z powodu bezrobocia, ubóstwa, niepełnosprawności oraz/lub objęte wsparciem POPŻ (max.40pkt)
2. Pozostałe osoby bezrobotne lub bierne zawodowo wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej

Weryfikacja Formularzy Rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną na bieżąco w miarę napływu Formularzy Rekrutacyjnych do Biura Projektu

Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie :

1. Oceny formalnej:

-kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),

-kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń (kandydat będzie informowany (osobiście lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach)

b) oceny merytorycznej (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów.

Przy rekrutacji zostanie zastosowana punktacja:

 -bezrobocie lub bierność zawodowa – **10** pkt.

- korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa – **10** pkt,

- niepełnosprawności – **10** pkt,

- objęte wsparciem POPŻ – **10** pkt.

Korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej i powód udzielenia pomocy potwierdzone zostaną przez pracownika socjalnego.

W przypadku większej ilości osób chętnych do udziału w projekcie, spełniających kryterium dostępu, zostanie utworzona lista rezerwowa.

O kolejności decydująca będzie ilość uzyskanych punktów. Dokumentem wiążącym będzie podpisanie kontraktu socjalnego. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą niedyskryminacji i zasadą równości szans i płci.

Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie jest osiągnięcie co najmniej 10 pkt.

**§4. Zakres oferowanego wsparcia**

Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka.

**ZADANIE I. Integracja społeczna i zawodowa.**

Okres realizacji zadania: 01.07.2021 do 30.06.2023 r.:

Skierowanie do zajęć w CIS na podstawie Umowy o realizację kontraktów socjalnych. Zajęcia w dni robocze od godz. 7 – 13;

 Okres uczestnictwa w zajęciach CIS trwa 12 miesięcy. Uczestnik ma prawo do 6 dni wolnych od zajęć.

**Integracja społeczna (CIS) – ZADANIA CIS.**

- **diagnoza umiejętności społeczno-zawodowej** – 1 g/o zrealizowana z chwilą przyjęcia uczestnika do projektu

**- warsztat aktywizacji zawodowej – doradca zawodowy** – zajęcia grupowe min. 120 g./os i indywidualne w zależności od potrzeb średnio 19 g/os.

– zakres: analiza działań i indywidualnych problemów z uzyskaniem pracy, motywacja do poszukiwania pracy, wyznaczanie celów zawodowych. i ścieżki ich osiągnięcia, aktywne formy poszukiwania pracy, sporządzanie CV, listu motywacyjnego, podanie o przyjęcie do pracy, autoprezentacja, rozmowy kwalifikacyjne;

- **wsparcie psychologiczno-doradcze** – zajęcia grupowe min 12g/os i indywidualne w zależności od potrzeb 2 g/os.

– zakres: analiza indywidualnych problemów i sposoby ich rozwiązywania, polepszenie więzi rodzinnych, przełamanie barier i ograniczeń, rozbudzenie potrzeby aktywizacji zawodowej chęci udziału w życiu społecznym, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości, kształcenie umiejętności interpersonalnych.

**Integracja zawodowa (CIS) – ZADANIA CIS.**

Uczestnicy kierowani do zajęć w zależności od zdiagnozowanych predyspozycji zawodowych

Zaj. w warsztatach zawodowych: ogrodniczy, krawiecki, stolarski, rob. gospodarczy, krajobrazu, konserwator terenów , prac admin-biur; op. nad osobą starszą, op. nad dzieckiem, pom. kuchenna, min. 968 g/os

**Egzamin końcowy, wydanie certyfikatu.**

Kurs komputerowy dla 16 osób z egzaminem ECDL; Program szkolenia zgodny z Certyfikatem ECDL PROFILE DIGCOMP

**Certyfikat wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne ECDL PROFILE DIGCOMP41.**

**W ramach kontraktu socjalnego:**

szkolenie BHP, badania medycyny pracy, odzież robocza, posiłek regeneracyjny, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

**W ramach zajęć w CIS:**

Świadczenie integracyjne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, ubezpieczenie NW na czas uczestnictwa w projekcie

**Integracja społeczna (OPS ) – praca socjalna:**

10 pracowników socjalnych otoczy opieką średnio po 5 uczestników projektu, czas pracy w proj. 5g/m, Zadania: spisanie kontraktu socjalnego, czuwanie nad jego realizacją, przygotowanie ścieżki wsparcia finansowego dla uczestnika, w razie potrzeby wsparcie specjalisty ds. uzależnień, asystenta rodziny, uczestnictwo w zajęciach grupy wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

Pracownik socjalny:

 wizyty monitorujące w miejscu zamieszkania, wywiady środowiskowy i wnioski o udzielenie pomocy. W celu udokumentowania pracy socjalnej - Zeszyty pracy socjalnej.

Wszystkie działania realizowane w zadaniu będą przeprowadzone zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**ZADANIE II. Zasiłki i pomoc w naturze.**

**Wkład własny finansowy (OPS)-** środki pochodzą z budżetu gminy. W ramach zadania, na podstawie wywiadów środowiskowych i wniosków o udzielenie pomocy finansowej, wypłacane będą zasiłki celowe, specjalne zasiłki celowe świadczenia pieniężne „Posiłek w Szkole i w domu” Wsparciem finansowym zostaną objęci uczestnicy projektu i ich najbliższe otoczenie tj. członkowie rodziny wspólnie zamieszkali oraz sąsiedzi tworzący wspólną społeczność lokalną.

Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

**§5. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika /Uczestniczki Projektu**

**Uczestnik projektu zobowiązuje się do:**

* Rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez organizatora dokumentów związanych z projektem.
* Obligatoryjnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych Projektem.
* Aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzenia obecności na nich podpisem na liście.
* Wypełnienia ankiety pre-tes i post-test
* Poddania się badaniu za pomocą ankiety ewaluacyjnej w okresie do 4 tygodni po zakończeniu realizacji projektu.
* Wyrażenia zgody na przeprowadzenie rozmowy telefonicznej do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.
* Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz do informowania o zatrudnieniu do 4 tygodni następujących po dniu, w którym zakończył udział w projekcie.
* Każdorazowego informowania o niezdolności do udziału w zajęciach.
* Wypełniania ankiet i testów (weryfikujących wiedzę w szkoleniach zawodowych) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
* Bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
* Współpracy i utrzymywania stałego kontaktu z pracownikami socjalnymi.
* Wypełniania ustaleń określonych w Kontrakcie Socjalnym.
* Systematycznego uczestnictwa w zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników
* Przystąpienia do zawodowego egzaminu końcowego.
* Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

**Uczestnicy Projektu mają prawo do:**

1. Skorzystania bez żadnych ograniczeń z proponowanej ścieżki wsparcia.
2. Zgłaszania skarg i wniosków do Kierownika Projektu

**Organizator szkoleń zapewnia uczestnikom:**

- materiały szkoleniowe

- szkolenie BHP

- badania medycyny pracy

- odzież roboczą

- zwrot kosztów przejazdu

- posiłki regeneracyjne

- ubezpieczenie NW na czas trwania projektu

- świadczenie integracyjne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych .

**Pośrednictwo Pracy**

Uczestnicy Projektu otrzymają zindywidualizowaną pomoc w zakresie nawiązania kontaktu z pracodawcami organizującymi staże/praktyki oraz:

-wyszukania ofert pracy, adekwatnych do indywidualnej sytuacji każdego uczestnika projektu,
-przygotowania odpowiedzi na pozyskane oferty pracy,

-nawiązania kontaktu z potencjalnymi pracodawcami,

-zdobycia wiedzy na temat aktualnej i prognozowanej sytuacji na rynku pracy.

**§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

 1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Kierownika Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).

 2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

 3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.

 4. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

 5. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Kierownik Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.

 6. Kierownik Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin projektu „Droga do zatrudnienia” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1- Formularz Rekrutacyjny
2. Zał. Nr 2- Deklaracja uczestnictwa
3. Zał. Nr 3- Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Projektu i akceptuję warunki uczestnictwa w Projekcie**.

 …………………………………………………………………………………..…………………….
 Imię i nazwisko Uczestnika projektu, data oraz czytelny podpis